

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Генерального директора
АО «Фондовый рынок»
от 18 сентября 2026 г. № Пр55-2026

**ПРАВИЛА ДОСТУПА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
СЕРВИСА — ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ
(редакция 1)**

Москва, 2026

1. ТЕРМИНЫ

- 1.1 **Администратор** – роль Пользователя в Личном кабинете с функцией и правами предоставления доступа к Личному кабинету Пользователям с ролью Оператора и Подписанта и иными функциями, предусмотренными настоящими Правилами и технической документацией к Личному кабинету для роли «Администратор».
- 1.2 **Заявление о предоставлении доступа** – заявление Управляющей компании о предоставлении Пользователю доступа к Личному кабинету в роли Администратора по форме Приложения №1 к Правилам.
- 1.3 **Заявление о прекращении доступа** – заявление Управляющей компании о прекращении доступа Пользователя в роли Администратора, Оператора или Подписанта к Личному кабинету.
- 1.4 **Квалифицированная электронная подпись (КЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись в значении части 4 статьи 5 и части 2 статьи 17.2. Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи".
- 1.5 **Ключ доступа** - уникальное сочетание двух элементов - идентификатора (логина) и пароля созданных в порядке, установленном настоящими Правилами, используемых для доступа Пользователя в Личный кабинет.
- 1.6 **Личный кабинет** - веб-приложение АО «Фондовый рынок», доступное в соответствии с настоящими Правилами через Сайт Личного кабинета и позволяющее Управляющей компании осуществлять Электронное взаимодействие с АО «Фондовый рынок».
- 1.7 **АО «Фондовый рынок»** – Акционерное общество «Фондовый рынок», зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1227700622160 и осуществляющее депозитарную деятельность и деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8 **Правила** - настоящие Правила доступа и использования Сервиса - Личный кабинет управляющей компании, включая все приложения и изменения к ним.
- 1.9 **Правила ведения реестра** — Правила ведения реестра владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда, утвержденные АО «Фондовый рынок» и размещенные на Сайте АО «Фондовый рынок», в соответствии с которыми АО «Фондовый рынок» осуществляет ведение реестров владельцев инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов.
- 1.10 **Пользователь** - физическое лицо, которому предоставлен доступ к Личному кабинету в соответствии с настоящими Правилами.

- 1.11 **Подписант** – роль Пользователя в Личном кабинете с функцией и правами подписания Электронных документов и иными функциями, предусмотренными настоящими Правилами и технической документацией к Личному кабинету для роли «Подписант».
- 1.12 **Оператор** - роль пользователя в Личном кабинете с функцией и правами создания Электронных сообщений, прикрепления и отправки к ним Электронных документов с Квалифицированной электронной подписью другого Пользователя в роли Подписанта и иными функциями, предусмотренными настоящими Правилами и технической документацией к Личному кабинету для роли «Оператор».
- 1.13 **Реестр** – реестр владельцев инвестиционных паев Фонда.
- 1.14 **Сайт АО «Фондовый рынок»** - сайт АО «Фондовый рынок» в сети Интернет <https://frdepo.ru/>.
- 1.15 **Сайт Личного кабинета** - сайт в сети Интернет <https://lkuk.frdepo.ru/>, через который осуществляется доступ и использование Личного кабинета.
- 1.16 **Стороны** – Управляющая компания и АО «Фондовый рынок» при совместном упоминании.
- 1.17 **Управляющая компания (УК)** - управляющая компания Фонда.
- 1.18 **Условия депозитарной деятельности** - Условия осуществления депозитарной деятельности (клиентский регламент), утвержденные АО «Фондовый рынок» и размещенные на Сайте АО «Фондовый рынок», в соответствии с которыми АО «Фондовый рынок» осуществляет депозитарную деятельность.
- 1.19 **Фонд** - паевой инвестиционный фонд, ведение реестра владельцев инвестиционных паев которого осуществляет АО «Фондовый рынок» и (или) в отношении которого АО «Фондовый рынок» оказывает услуги депозитария и специализированного депозитария.
- 1.20 **Электронное сообщение** – информация в электронной форме, формируемая и передаваемая функциями Личного кабинета. Электронное сообщение может содержать как текст, так и прикрепленные к нему Электронные документы или иные электронные файлы.
- 1.21 **Электронный документ** - информация в электронной форме (подписываемая информация), к которой присоединена Квалифицированная электронная подпись. Электронный документ может быть как неформализованной структуры (файл с текстом и (или) фотоизображением в формате .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .jpg, .png, или иной формат, предусмотренный Правилами и (или) технической документацией к Личному кабинету) или формализованной структуры (формат и значение символов и полей (структура) которого определены настоящими Правилами). До указания в настоящих Правилах форматов Электронных документов формализованной структуры Стороны осуществляют Электронное взаимодействие (документооборот) Электронными документами неформализованной структуры.

- 1.22 **Электронное взаимодействие** – процесс отправки и получения (обмена) Сторонами Электронными документами с использованием Личного кабинета.

Другие термины, не определенные в настоящих Правилах, понимаются в значении, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Правилами ведения реестра и Условиями депозитарной деятельности.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 Настоящие Правила устанавливают порядок доступа и использования Личного кабинета.
- 2.2 Настоящие Правила вступают в силу и действуют с «05» октября 2026 года.
- 2.3 Текст настоящих Правил размещается на Сайте АО «Фондовый рынок».
- 2.4 Изменения в настоящие Правила (в том числе путем утверждения новой редакции Правил) могут быть внесены АО «Фондовый рынок» в одностороннем порядке. Изменения в настоящие Правила утверждаются единоличным исполнительным органом АО «Фондовый рынок» и вступают в силу по истечении 10 (десяти) рабочих дней после их утверждения, если более поздний срок не предусмотрен указанными изменениями.
- 2.5 Информация об изменении настоящих Правил доводится до сведения Управляющей компании и Пользователей путем размещения на Сайте АО «Фондовый рынок» текста изменений в Правила или новой редакции Правил не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления в силу изменений в настоящие Правила.
- 2.6 Управляющая компания вправе запросить у АО «Фондовый рынок» заверенную АО «Фондовый рынок» копию настоящих Правил и всех изменений и дополнений к ним.
- 2.7 Приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.
- 2.8 АО «Фондовый рынок» вправе в любое время прекратить действие настоящих Правил.
- 2.9 Информация о прекращении действия настоящих Правил доводится до сведения Управляющей компании и Пользователей путем размещения на Сайте АО «Фондовый рынок» соответствующего сообщения.
- 2.10 Управляющая компания и Пользователи самостоятельно обеспечивают мониторинг информации об изменении и прекращении действия настоящих Правил на Сайте АО «Фондовый рынок» и считаются уведомленными об изменении или, соответственно, о прекращении действия настоящих Правил в день их изменения или, соответственно, прекращения действия.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

- 3.1 От имени Управляющей компании Электронное взаимодействие осуществляют Пользователи в ролях «Администратор», «Оператор» и «Подписант».
- 3.2 Порядок предоставления доступа к Личному кабинету зависит от роли Пользователя (Администратор, Оператор, Подписант).
- 3.3 Доступ Пользователю к Личному кабинету в роли Администратора предоставляется АО «Фондовый рынок» на основании Заявления о предоставлении доступа по форме Приложения №1 к настоящим Правилам, предоставленного АО «Фондовый рынок». Вместе с Заявлением о предоставлении доступа Пользователь предоставляет АО «Фондовый рынок» Согласие на обработку персональных данных по форме Приложения № 1.1.
- 3.4 Заявление о предоставлении доступа вместе с Согласием на обработку персональных данных предоставляется АО «Фондовый рынок» одним из следующих способов:
- (a) по адресу места нахождения АО «Фондовый рынок» лично уполномоченным лицом Управляющей компании;
 - (b) в форме электронного документа с Квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты АО «Фондовый рынок» info@frdepo.ru;
 - (c) в форме Электронного документа через Личный кабинет.
- 3.5 Заявление о предоставлении доступа подписывается и (или) предоставляется лицом, действующим от имени Управляющей компании без доверенности в соответствии с уставом Управляющей компании и предоставленными АО «Фондовый рынок» подтверждающими документами, или представителем, действующим от имени Управляющей компании на основании доверенности по форме Приложения №2 к Правилам, оригинал или копия, удостоверенная нотариально или лицом, действующим от имени Управляющей компании без доверенности, которой предоставляется вместе с Заявлением о предоставлении доступа. По согласованию с АО «Фондовый рынок» доверенность может быть предоставлена не по форме Приложения №2 к настоящим Правилам.
- 3.6 При отсутствии у АО «Фондовый рынок» замечаний к Заявлению о предоставлении доступа и прилагаемым к нему документам, в течение 5 (пяти) рабочих дней на адрес электронной почты Пользователя, указанный в Заявлении о предоставлении доступа, данному Пользователю направляется логин и ссылка для первого входа в Личный кабинет и создания самим Пользователем пароля, используемого для доступа в Личный кабинет. После создания Пользователем пароля, указанные логин и пароль используются Пользователем в качестве Ключа доступа.
- 3.7 После введения Ключа доступа и подтверждения Пользователем ознакомления с Правилами (нажатием кнопки «Принять» в Личном кабинете) Пользователю предоставляется доступ в роли Администратора.

- 3.8 Предоставляя АО «Фондовый рынок» Заявление о предоставлении доступа Управляющая компания тем самым наделяет Пользователя в роли Администратора полномочиями предоставлять доступ к Личному кабинету Пользователям с ролью Оператора и Подписанта и осуществлять иные действия, выполняемые функциями Личного кабинета, предусмотренными настоящими Правилами и технической документацией к Личному кабинету для роли Администратора.
- 3.9 Для получения доступа к Личному кабинету Пользователю в роли Оператора или Подписанта Пользователь с ролью Администратора с использованием функций Личного кабинета создает учетную запись для Пользователя в роли Оператора или Подписанта и вводит информацию о таком Пользователе (логин, ФИО, телефон, адрес электронной почты и другие указанные в соответствующем разделе Личного кабинета данные), устанавливает роль такого Пользователя (Оператор или Подписант), виды деятельности АО «Фондовый рынок» и перечень Фондов в рамках которых Пользователь будет осуществлять Электронное взаимодействие.
- 3.10 Определение перечня лиц, которым Пользователь в роли Администратора создает учетную запись в Личном кабинете, их идентификация и установление верности данных, введенных при создании учетной записи, осуществляется Пользователем в роли Администратора. Созданием Пользователем в роли Администратора учетных записей в Личном кабинете с ролью Подписанта или Оператора Управляющая компания тем самым наделяет Пользователя в роли Подписанта или, соответственно, Оператора полномочиями осуществлять действия, выполняемые функциями Личного кабинета, предусмотренными настоящими Правилами и технической документацией к Личному кабинету для роли Администратора, Подписанта или, соответственно, Оператора.
- 3.11 После завершения создания Пользователем в роли Администратора учетной записи Пользователя в роли Оператора или Подписанта, такому Пользователю Личный кабинет в автоматическом режиме формирует и направляет на адрес электронной почты, содержащийся в его учетной записи в Личном кабинете, электронное сообщение с логином и ссылкой для первого входа в Личный кабинет и создания самим Пользователем пароля, используемого для доступа в Личный кабинет. После создания Пользователем пароля, указанные логин и пароль используются Пользователем в качестве Ключа доступа.
- 3.12 После введения Ключа доступа и подтверждения Пользователем в роли Подписанта или, соответственно, Оператора ознакомления с Правилами (нажатием кнопки «Принять» в Личном кабинете) Пользователю предоставляется доступ в роли, указанной в учетной записи этого Пользователя в Личном кабинете (Оператор или Подписант).
- 3.13 Для возможности формирования Электронных документов Пользователю в роли Подписанта необходимо загрузить в Личный кабинет сертификат Квалифицированной электронной подписи. Функции Личного кабинета, позволяющие использовать сертификат Квалифицированной электронной подписи, активируются после выполнения АО «Фондовый рынок» настроек Личного кабинета, активирующих данные функции.
- 3.14 Активация функций Личного кабинета, позволяющих использовать сертификат Квалифицированной электронной подписи для создания Электронных документов осуществляется АО «Фондовый

рынок» после предоставления АО «Фондовый рынок» доверенности по форме Приложения №3 к Правилам, выданной Управляющей компанией на имя Пользователя в роли Подписанта.

- 3.15 Доступ к Личному кабинету или его отдельным функциональным возможностям может быть в любое время приостановлен АО «Фондовый рынок» для всех или отдельных Управляющих компаний и (или) Пользователей. О приостановлении доступа к Личному кабинету Управляющая компания и Пользователь информируются сообщением, выведенным на экран технического устройства Пользователя при вводе Пользователем Ключа доступа при попытке доступа к Личному кабинету.
- 3.16 Доступ к Личному кабинету прекращается:
- (a) при прекращении действия настоящих Правил (для всех Управляющих компаний и Пользователей);
 - (b) в любое время по инициативе АО «Фондовый рынок» (для всех или отдельных Управляющих компаний и (или) Пользователей);
 - (c) в любое время по заявлению Управляющей компании (для всех или отдельных Пользователей, использующих Личный кабинет в отношении данной Управляющей компании);
 - (d) в иных случаях, предусмотренных настоящими Правилами.
- 3.17 Заявление Управляющей компании о прекращении доступа Пользователя или нескольких Пользователей к Личному кабинету предоставляется АО «Фондовый рынок» по форме Приложения № 4 к настоящим Правилам.
- 3.18 Заявление о прекращении доступа предоставляется Управляющей компанией одним из следующих способов:
- (a) по адресу места нахождения АО «Фондовый рынок» лично уполномоченным лицом Управляющей компании;
 - (b) в форме Электронного документа на адрес электронной почты АО «Фондовый рынок» info@frdepo.ru;
 - (c) в форме Электронного документа через Личный кабинет.
- 3.19 Доступ Пользователя к Личному кабинету по Заявлению о прекращении доступа прекращается не позднее следующего рабочего дня после получения АО «Фондовый рынок» Заявления о прекращении доступа.

4. ДОСТУП И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

- 4.1 Доступ Пользователя в Личный кабинет осуществляется через пользовательский интерфейс, отображаемый в браузере технического устройства Пользователя. Требования к техническому устройству Пользователя определяются технической документацией к Личному кабинету.

-
- 4.2 Для доступа в Личный кабинет требуется ввод действующего Ключа доступа Пользователя в специальные поля Личного кабинета, отображаемые в браузере технического устройства Пользователя.
- 4.3 Использование Личного кабинета осуществляется в соответствии с его техническим назначением и функциями, доступными Пользователю в соответствии с его ролью (Администратор, Подписант, Оператор) и отображаемыми в браузере технического устройства Пользователя.
- 4.4 Для возможности создания Пользователем в роли Подписанта Электронных документов необходимо загрузить в Личный кабинет действующий сертификат ключа проверки Квалифицированной электронной подписи, выданный на имя Пользователя.
- 4.5 Создание и направление Электронного документа осуществляется с использованием функций Личного кабинета путем загрузки в электронной форме информации (файла) и присоединения к этому файлу Квалифицированной электронной подписи.
- 4.6 Электронные документы могут быть направлены через Личный кабинет в режиме 24/7 (круглосуточно без выходных и праздничных дней), за исключением периода технических работ, когда Личный кабинет закрыт для доступа и использования.
- 4.7 Электронные документы, созданные в Личном кабинете с использованием Квалифицированной подписи, признаются документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Пользователя.
- 4.8 АО «Фондовый рынок» оставляет за собой право требовать предоставления документов на бумажном носителе с подписью уполномоченного лица Управляющей компании, аналогичных созданным Электронным документам.
- 4.9 Прекращение действия сертификата ключа проверки Квалифицированной электронной подписи не влияет на юридическую силу Электронных документов, созданных до прекращения действия данного сертификата ключа проверки Квалифицированной электронной подписи.
- 4.10 Действия Пользователя, осуществляемые при доступе и использовании Личного кабинета, признаются действиями самой Управляющей компании. Управляющая компания несет ответственность за действия Пользователя, осуществляемые при доступе и использовании им Личного кабинета как за свои собственные.
- 4.11 Ключ доступа должен использоваться Пользователем лично, способом, не допускающим его компрометации (известности третьим лицам). Ключ доступа, с использованием которого Пользователь осуществил доступ и использование Личного кабинета, признается введенным самим Пользователем лично, вне зависимости от факта введения его иным лицом, если Управляющая компания или Пользователь до этого не уведомили АО «Фондовый рынок» о компрометации (известности третьим лицам) Ключа доступа. Ключ доступа, используемый до уведомления АО «Фондовый

рынок» о его компрометации (известности третьим лицам), признается действующим, если действие Ключа доступа не прекращено по иным основаниям, предусмотренным настоящими Правилами.

- 4.12 Передача Пользователем в роли Подписант или Оператор АО «Фондовый рынок» Электронного документа осуществляется с использованием функций Личного кабинета.
- 4.13 Передача АО «Фондовый рынок» Управляющей компании Электронного документа, созданного АО «Фондовый рынок», осуществляется путем загрузки Электронного документа с Квалифицированной электронной подписью в Личный кабинет с возможностью доступа к нему Пользователя.
- 4.14 По запросу Управляющей компании Стороны оформляют Акт о начале Электронного взаимодействия с использованием Личного кабинета по форме Приложения №6 к Правилам.

5. ФУНКЦИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

- 5.1 Личный кабинет предназначен для Электронного взаимодействия между Управляющей компанией и АО «Фондовый рынок».
- 5.2 Пользователю в роли Администратора доступны следующие функции:
 - (a) Создание учетных записей в Личном кабинете для Пользователей в роли Подписанта и Оператора, позволяющих им получить доступ к Личному кабинету в соответствующей роли;
 - (b) Редактирование учетных записей в Личном кабинете для Пользователей в роли Подписанта и Оператора;
 - (c) Блокировка/ разблокировка учетных записей в Личном кабинете для Пользователей в роли Подписанта и Оператора;
 - (d) Управление доверенностями в Личном кабинете для Пользователей в роли Подписанта и Оператора.
- 5.3 Пользователю в роли Подписанта доступны следующие функции:
 - (a) Создание и редактирование сообщений в Личном кабинете;
 - (b) Прикрепление документов и приложений к сообщениям в Личном кабинете;
 - (c) Сохранение сообщений и вложенных в них документов в статусе «Черновик»;
 - (d) Подписание документов КЭП;
 - (e) Отправка подписанных КЭП документов в АО «Фондовый рынок»;
 - (f) Управление своими сертификатами КЭП;
 - (g) Просмотр и скачивание входящих и исходящих документов;
 - (h) Формирование журналов документов;
 - (i) Делегирование прав подписания для Пользователей с ролью Оператор с помощью Сервиса Автоподписания;

- (j) Управление выданными делегированиями для Пользователей с ролью Оператор.

5.4 Пользователю в роли Оператора доступны следующие функции:

- (a) Создание и редактирование сообщений в Личном кабинете;
- (b) Прикрепление документов и приложений к сообщениям в Личном кабинете;
- (c) Сохранение сообщений и вложенных в них документов в статусе «Черновик»;
- (d) Перевод сообщений и вложенных в них документов в статус "На подписание";
- (e) Просмотр и скачивание входящих и исходящих документов;
- (f) Формирование журналов документов;
- (g) Использование Сервиса Автоподписания (при делегировании прав на подписание Пользователем с ролью Подписанта).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1 Управляющая компания обязуется:

- (a) соблюдать требования настоящих Правил;
- (b) в случае досрочного прекращения полномочий Пользователя незамедлительно уведомить об этом АО «Фондовый рынок». До получения указанного уведомления Пользователь признается наделенным необходимыми полномочиями вне зависимости от публикации Управляющей компанией сведений о прекращении его полномочий в официальном источнике и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении полномочий лица, действующего без доверенности;
- (c) ознакомить Пользователей с настоящими Правилами. Пользователь признается ознакомленным с настоящими Правилами, принимает на себя обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, с момента выдачи ему Ключа доступа.

6.2 Пользователи обязуются:

- (a) ознакомиться с настоящими Правилами. Пользователь признается ознакомленным с настоящими Правилами, принимает на себя обязательства, предусмотренные настоящими Правилами, с момента выдачи ему Ключа доступа;
- (b) соблюдать требования настоящих Правил;
- (c) обеспечить конфиденциальность Ключей доступа, не допускать их компрометацию (известность третьим лицам), а в случае компрометации Ключа доступа незамедлительно уведомить об этом АО «Фондовый рынок»;
- (d) использовать Личный кабинет в соответствии с его функционалом и техническим назначением;
- (e) поддерживать в работоспособном состоянии технические устройства и программное обеспечение, используемое для доступа к Личному кабинету;
- (f) соблюдать Рекомендации по безопасному использованию Сервисов АО «Фондовый рынок», приведенные в Приложении №5 к настоящим Правилам;

6.3 Управляющая компания и Пользователи вправе:

- (a) осуществлять права, предусмотренные настоящими Правилами;
- (b) при условии выполнения всех требований и условий, предусмотренных настоящими Правилами, осуществлять доступ и использование Личного кабинета;
- (c) получать от АО «Фондовый рынок» информацию, необходимую для осуществления прав и обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований и условий настоящих Правил в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.2 Убытки, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением АО «Фондовый рынок» требований и условий настоящих Правил, возмещаются АО «Фондовый рынок» Управляющей компании и (или) Пользователю в размере, не превышающим стоимость услуг АО «Фондовый рынок», оказываемых с использованием Личного кабинета, в связи с которыми возникли убытки.
- 7.3 АО «Фондовый рынок» не несет ответственность за убытки, причиненные вследствие поломки, сбоев в работе, несанкционированного взлома, доступа, копирования, уничтожения и иных подобных событий, произошедших в отношении техники, устройств, носителей информации на стороне Управляющей компании и (или) Пользователя, вне зависимости от соблюдения Пользователем Рекомендаций по безопасному использованию Сервисов АО «Фондовый рынок», приведенных в Приложении №5 к настоящим Правилам.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ (КОНФЛИКТОВ)

- 8.1 При возникновении со стороны Управляющей компании претензий, связанных с созданием, выдачей и использованием Ключа доступа, неисполнением или ненадлежащим исполнением АО «Фондовый рынок» обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и иными обстоятельствами, связанными с применением настоящих Правил, Управляющая компания направляет АО «Фондовый рынок» претензию, оформленную в письменной форме. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее вручения АО «Фондовый рынок». По истечении данного срока Управляющая компания вправе обратиться за разрешением спора в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.2 Споры, связанные с созданием, выдачей и использованием Ключей доступа, неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящими Правилами и иными обстоятельствами, связанными с применением настоящих Правил, подлежат рассмотрению в суде по адресу АО «Фондовый рынок», указанному в Едином государственном реестре юридических лиц.

9. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1 Права, предусмотренные настоящими Правилами, предполагают, что Пользователь, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своём интересе предоставил АО «Фондовый рынок» согласие на обработку своих персональных данных указанных в Заявлении о предоставлении доступа, а также персональных данных, предоставляемых Пользователем АО «Фондовый рынок» в будущем в соответствии с Правилами.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1: Заявление о предоставлении доступа к Личному кабинету (ФОРМА);

Приложение № 1.1: Согласие на обработку персональных данных (ФОРМА);

Приложение №2: Доверенность (на подписание и предоставление заявлений) (ФОРМА);

Приложение №3: Доверенность (Пользователя в роли Подписанта) (ФОРМА);

Приложение №4: Заявление о прекращении доступа к Личному кабинету (ФОРМА);

Приложение №5: Рекомендации по безопасному использованию Сервисов АО «Фондовый рынок»;

Приложение №6: Акт о начале Электронного взаимодействия с использованием Сервиса – Личный кабинет управляющей компании (ФОРМА).

**Заявление о предоставлении доступа
к Сервису — Личный кабинет управляющей компании**

Дата:	_____
-------	-------

Управляющая компания:

Полное наименование:	_____
ОГРН:	_____
ИНН:	_____
Адрес (согласно ЕГРЮЛ):	_____

в соответствии с Правилами доступа и использования Сервиса - Личный кабинет управляющей компании (Правила) просит предоставить доступ к Сервису - Личный кабинет управляющей компании (Личный кабинет) следующему Пользователю в роли Администратора с правом предоставления доступа к Личному кабинету Пользователям с ролью Оператора и Подписанта и полномочиями осуществлять действия, выполняемые функциями Личного кабинета, предусмотренными Правилами и технической документацией к Личному кабинету для роли Администратора:

Пользователь:

Фамилия, имя, отчество:	_____
Документ, удостоверяющий личность:	<i>[наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган]</i>
Номер мобильного телефона:	_____
Адрес электронной почты:	_____

1. Подписывая настоящее Заявление о предоставлении доступа, Управляющая компания и Пользователь тем самым выражают согласие с Правилами и обязуются исполнять предусмотренные ими требования.
2. Подписывая настоящее Заявление о предоставлении доступа, Управляющая компания и Пользователь, обязуются в случае изменений данных Пользователя, указанных в настоящем Заявлении о предоставлении доступа, информировать АО «Фондовый рынок» об этих изменениях.
3. Уполномоченное лицо Управляющей компании, подписывая настоящее Заявления о предоставлении доступа, тем самым подтверждает от имени Управляющей компании подлинность подписи и достоверность данных Пользователя в настоящем Заявлении о предоставлении доступа.

Подпись Пользователя:

Подпись:	_____
Фамилия, имя, отчество:	_____

Подпись уполномоченного лица Управляющей компании:

Подпись:	_____	М.П.
Должность:	_____	
Фамилия, имя, отчество:	_____	

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность,
серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

даю согласие Акционерному обществу «Фондовый рынок», ИНН 9718204180, ОГРН 1227700622160 (далее - АО «Фондовый рынок», Оператор), адрес: Российская Федерация, 107076, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛЬНИКИ, УЛ МАТРОССКАЯ ТИШИНА, Д. 23 СТР. 1, ПОМЕЩ. 2/П, на обработку моих персональных данных.

1. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я даю согласие на обработку моих персональных данных в следующих целях:

- доступ и использование электронного сервиса АО «Фондовый рынок» Личный кабинет управляющей компании на сайте Оператора <https://lkuk.frdepo.ru/>;
- авторизация, идентификация и аутентификация при входе в Личный кабинет управляющей компании на сайте <https://lkuk.frdepo.ru/>;
- подтверждение полномочий на осуществление от имени управляющей компании паевого инвестиционного фонда юридических и фактических действий с использованием электронного сервиса АО «Фондовый рынок» Личный кабинет управляющей компании <https://lkuk.frdepo.ru/> и осуществление этих действий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган);
- адрес регистрации по месту жительства;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты (e-mail).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Согласие дается на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление работникам Оператора, имеющим доступ в связи с исполнением должностных обязанностей), блокирование, удаление, уничтожение. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации и (или) без их использования.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСИЯ

4.1. Настоящее согласие действует в течение 15 (пятнадцати) лет с момента его предоставления либо до момента достижения цели обработки в зависимости от того, что наступит ранее.

ДОВЕРЕННОСТЬ	
Дата выдачи доверенности:	_____ г.
Место выдачи доверенности:	_____, Россия
Срок действия доверенности:	до _____ г. (включительно)

Управляющая компания:

Полное наименование:	_____
ОГРН:	_____
ИНН:	_____
Адрес (согласно ЕГРЮЛ):	_____

в лице:

Должность:	<i>[Генеральный директор/Представитель/Иное]</i>
Фамилия, имя, отчество:	_____
Действующего на основании:	<i>[Устав/Доверенность/Иное]</i>

настоящей доверенностью уполномочивает:

Фамилия, имя, отчество:	_____
Документ, удостоверяющий личность:	<i>[наименование, серия, номер]</i>
Номер мобильного телефона:	_____
Адрес электронной почты:	_____

представлять интересы Управляющей компании в Акционерном обществе «Фондовый рынок» (ОГРН: 1227700622160, далее - АО «Фондовый рынок») и осуществлять от имени Управляющей компании следующие действия:

1. подписывать и предоставлять в соответствии с Правилами доступа и использования Сервиса - Личный кабинет управляющей компании Заявления о предоставлении доступа к Личному кабинету управляющей компании и Заявления о прекращении доступа к Личному кабинету управляющей компании и иные необходимые документы для предоставления Пользователям доступа к Личному кабинету управляющей компании.

Подпись уполномоченного лица Управляющей компании:

Подпись:	_____	М.П.
Должность:	_____	
Фамилия, имя, отчество:	_____	

Доверенность Пользователя в роли Подписанта (ФОРМА)

ДОВЕРЕННОСТЬ	
Дата выдачи доверенности:	_____ г.
Место выдачи доверенности:	_____, Россия
Срок действия доверенности:	до _____ г. (включительно)

Управляющая компания:

Полное наименование:	_____
ОГРН:	_____
ИНН:	_____
Адрес (согласно ЕГРЮЛ):	_____

в лице:

Должность:	<i>[Генеральный директор/Представитель/Иное]</i>
Фамилия, имя, отчество:	_____
Действующего на основании:	<i>[Устав/Доверенность/Иное]</i>

настоящей доверенностью уполномочивает Пользователя в роли Подписант:

Фамилия, имя, отчество:	_____
Документ, удостоверяющий личность:	<i>[наименование, серия, номер]</i>
Номер мобильного телефона:	_____
Адрес электронной почты:	_____

представлять интересы Управляющей компании в Акционерном обществе «Фондовый рынок» (ОГРН: 1227700622160, далее - АО «Фондовый рынок») и осуществлять от имени Управляющей компании следующие действия:

1. осуществлять доступ и использовать Сервис - Личный кабинет управляющей компании (Личный кабинет) в соответствии с его функциями и назначением предусмотренными Правилами доступа и использования Сервиса - Личный кабинет управляющей компании (Правила) и технической документацией к Личному кабинету для роли Подписанта;
2. осуществлять все юридические и фактические действия, выполняемые функциями Личного кабинета, предусмотренными Правилами и технической документацией к Личному кабинету для роли Подписанта;
3. формировать с использованием Личного кабинета электронные документы со своей усиленной квалифицированной электронной подписью и передавать их АО «Фондовый рынок», с правом подписи от имени Управляющей компании любых документов для предоставления АО «Фондовый рынок» в связи с депозитарной деятельностью АО «Фондовый рынок» и деятельностью специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов и договорами (соглашениями) между Управляющей компанией и АО «Фондовый рынок»;
4. получать Электронные документы и информацию, сформированные (вложенные) АО «Фондовый рынок» для Управляющей компании в Личный кабинет.

Подпись уполномоченного лица Управляющей компании:

Подпись:	_____	М.П.
Должность:	_____	
Фамилия, имя, отчество:	_____	

**Заявление о прекращении доступа
к Сервису АО «Фондовый рынок» — Личный кабинет управляющей компании**

Дата:	_____
-------	-------

Управляющая компания:

Полное наименование:	_____
ОГРН:	_____
ИНН:	_____
Адрес (согласно ЕГРЮЛ):	_____

в соответствии с Правилами доступа и использования Сервиса - Личный кабинет управляющей компании (Правила) просит прекратить доступ к Сервису - Личный кабинет управляющей компании (Личный кабинет) следующему Пользователю:

Пользователь:

Фамилия, имя, отчество:	_____
Документ, удостоверяющий личность:	_____
Номер мобильного телефона:	_____
Адрес электронной почты:	_____
Роль Пользователя:	<i>[Администратор/Подписант/Оператор]</i>

Подпись уполномоченного лица Управляющей компании:

Подпись:	_____	М.П.
Должность:	_____	
Фамилия, имя, отчество:	_____	

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ СЕРВИСОВ АО «ФОНДОВЫЙ РЫ- НОК»

Электронные сервисы АО «Фондовый рынок» находятся на официальном сайте компании <https://www.frdepo.ru/>. Соединение защищено протоколом TLS 1.3.

Для защиты рабочей техники, устройств, носителей и информации, содержащейся на них, от третьих лиц обращаем ваше внимание на ряд рекомендаций.

Соблюдение пользователем настоящих рекомендаций не дает абсолютную гарантию защиты техники, устройств, носителей и информации, содержащейся на них, от несанкционированного взлома, доступа, копирования, уничтожения и иных подобных событий и не возлагает на АО «Фондовый рынок» ответственность за такие события и их последствия, однако способствует снижению риска таких событий.

Рекомендации по физической безопасности устройств и носителей

Следите за физической безопасностью ваших устройств. Не оставляйте устройства без присмотра. Блокируйте экран, чтобы посторонние лица не смогли воспользоваться вашими учетными данными. Оптимальный вариант – настроить автоматическую блокировку устройства по паролю. Применяйте средства шифрования для защиты чувствительной информации. Уничтожайте ненужные документы только в специальных устройствах, таких как shredder.

Рекомендации по работе с программным обеспечением

Регулярно устанавливайте обновления для операционной системы, браузеров и прикладного программного обеспечения. В случае если были обнаружены уязвимости, устанавливайте обновления как можно быстрее. Злоумышленникам намного проще проникнуть на ваше устройство, используя не обновленные приложения.

Используйте только лицензионное программное обеспечение.

Не используйте незащищенные ресурсы, такие как HTTP. В случае предупреждений вашего браузера о небезопасном соединении, никогда не вводите логины и пароли, закройте такой сайт.

Не активируйте права на полный доступ для Андроид (Root) или IOS (JailBreak) – права, которые позволяют получить полный контроль над устройством и доступ к файловым системам. Не устанавливайте аналогичные активаторы для MS Windows и MS Office. В противном случае это может облегчить доступ вредоносных программ к вашему устройству.

Устанавливайте ПО только из официальных источников: App Store для IOS, Google Play для Android. Вредоносные программы могут быть размещены даже на официальных ресурсах, поэтому перед установкой всегда читайте отзывы.

Рекомендации по антивирусной защите

Установите антивирус и следите за его регулярными обновлениями.

Проводите полную проверку устройства с помощью антивируса не реже одного раза в месяц.

Настройте антивирус на автоматическое удаление зараженных файлов.

Рекомендации по защите с помощью пароля

Пароль должен содержать прописные и строчные буквы, цифры и специальные символы.

Длина пароля не должна быть меньше 8 символов.

Пример надежного пароля: M2m@m1LaR@mu.

Не используйте один и тот же пароль для разных сервисов.

На устройствах (ноутбуках, планшетах и телефонах) используйте индивидуальный пароль для Аутентификации на устройстве.

Не записывайте пароль. Используйте для хранения специальные менеджеры паролей, такие как KeePath.

Не публикуйте ваш пароль и другие личные данные на ресурсах Интернет.

Не допускайте доступа посторонних лиц к вашим паролям. Используйте индивидуальные устройства хранения паролей.

Не говорите ваш пароль никому, даже представителям технической поддержки АО «Фондовый рынок». Если кто-то просит вас сказать ваш пароль, то скорее всего это мошенники. Помните, что никто не должен спрашивать ваш пароль.

Рекомендации по работе в общественных местах

При работе в общественных местах не допускайте, чтобы экран вашего устройства находился в зоне видимости посторонних лиц.

Мы не рекомендуем вам подключаться к Интернет через общедоступные Wi-Fi-точки доступа. В качестве альтернативного способа используйте телефон и мобильную передачу данных 3G/LTE. Чтобы избежать автоматического подключения к Wi-Fi, настройте функцию Wi-Fi-подключения выключенной по умолчанию.

Рекомендации по работе с почтовыми сообщениями

Фишинг – это самый распространенный вид несанкционированного получения информации и взлома.

Не открывайте подозрительные письма. К ним относятся письма от неизвестных адресатов, которые призывают вас к срочным действиям, предлагают легко получить выигрыш или существенно облегчить работу и т.д.

Не переходите по ссылкам в таких письмах. При необходимости наберите адрес ссылки из письма в программе «Блокнот» и скопируйте в браузер уже из приложения «Блокнот».

Не устанавливайте программное обеспечение, которое рекомендуют такие письма.

Не открывайте вложения от незнакомых адресатов (офисные документы с макросами, скрипты, pdf-файлы, хранители экранов и т.д.). В случае необходимости проверяйте вложения на <https://www.virustotal.com/gui/home/upload>.

Проверяйте адресата!

Это можно сделать, проверив доменное имя или позвонив по телефону вашего контактного лица или лица, указанного на официальном сайте.

АКТ
о начале электронного взаимодействия с использованием
Сервиса – Личный кабинет управляющей компании

г. Москва

«__» _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, Акционерное общество «Фондовый рынок» (далее АО «Фондовый рынок»), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,
(полное фирменное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
именуемое далее Управляющая компания, в лице

_____,
(должность и Ф.И.О.)
действующего на основании

с другой стороны,

составили настоящий акт о начале осуществления электронного взаимодействия в соответствии с Правилами доступа и использования Сервиса – Личный кабинет управляющей компании в отношении следующих паевых инвестиционных фондов, находящихся под управлением Управляющей компании:

№	Полное наименование паевого инвестиционного фонда	Номер правил ДУ	Дата начала Электронного взаимодействия
1	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
2	_____	_____	«__» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

от АО «Фондовый рынок»:

от Управляющей компании:

(должность)

(должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

М.П.